ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN IMPLEMENTADA

Trámite	Comprobación Digital por Compra y su Proceso Técnico
Dependencia proponente	Facultad de Medicina
Propuesta de simplificación	Se podría tener una opción. Continuar entregando las comprobaciones físicamente. Así como, también entregar las portadas de los libros físicamente. Razones: 1.- Los proveedores de libros no cumplen al 100 por ciento con las partes de los libros a entregar. 2.- El proceso de comprobación no se realiza tan rápido como se esperaba. 3. Aunque se dice: "Elevar la calidad de la información que ingresa lo que coadyuvará en mejorar los registros bibliográficos creados en el catálogo colectivo LIBRUNAM". Para efectos prácticos no hay afectación alguna si se hace por portada física o portada digital. El registro bibliográfico creado tiene que crearse de manera independiente a la portada sin importar si es digital o física la portada. Para bibliotecas muy cercanas a la biblioteca Central o a la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información (DGBSDI) se puede asistir a realizar la comprobación de manera presencial, ahorrándose tiempo en digitalizar la información.
Dependencia responsable	Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información

ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN IMPLEMENTADA

Acción implementada

A través de la Web 2.0, se ha estructurado la comprobación digital del material documental adquirido por compra y donación por las bibliotecas del SIBIUNAM.

Los beneficios alcanzados son:
Suprimir la entrega física de las fotocopias de las partes del libro y con ello contribuir con el medio ambiente y ahorrar en consumibles como tóner, tinta, papel, mensajería, etc.

Agilizar los procesos técnicos de los libros adquiridos (mejorar flujos de trabajo, contar con todas las partes del libro que se requieren para realizar los registros e información legible, mejorar los registros bibliográficos creados en el catálogo colectivo LIBRUNAM, trabajar simultáneamente con la información.

Evitar la movilidad de las personas para la entrega de la documentación requerida y realizar la actividad de comprobación de manera remota.

Elevar la calidad de la información que ingresa, lo que coadyuva en mejorar los registros bibliográficos creados en el catálogo colectivo LIBRUNAM.

Se generaron Manuales para la comprobación digital disponibles en: https://dgb.unam.mx/index.php/sistema-bibliotecario/manuales-y-procedimientos#comprobacion-digital