

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA

– DGPR –

Dr. Isidro Ávila Martínez
Director General – desde marzo de 2024

La Dirección General de Proveeduría, con la finalidad de dar cumplimiento a sus tareas sustantivas y transversales con entidades y dependencias de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), realizó diversas actividades entre las que destacan las que a continuación se describen:

En apoyo a las solicitudes formuladas por las entidades y dependencias universitarias, se realizaron los siguientes procesos:

- 30 Licitaciones Públicas
- 40 Invitaciones a Cuando Menos Tres Personas
- 32 Adjudicaciones Directas

Derivado de lo anterior, se describen las adquisiciones y contrataciones de servicio más representativas durante este ejercicio:

Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales

Entidad o dependencia requerente	Descripción de los bienes adjudicados o servicios contratados
Instituto de Geofísica	Enlaces satelitales
Instituto de Investigaciones Biomédicas	Mobiliario de laboratorio
Facultad de Contaduría y Administración	Mobiliario de línea
Facultad de Medicina	Estantería en batería
Unidad de Programas de Posgrado	Suministro e instalación de equipo de infraestructura electromecánica para centro de datos
Dirección General de Administración Escolar	Pergaminos de piel de cabra Toma de fotografía, firma digitalizada, huella digital elaboración de credenciales

Dirección General de Proveduría

Entidad o dependencia requerente	Descripción de los bienes adjudicados o servicios contratados
Dirección General de Atención a la Salud	Desfibriladores externos automáticos
Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información	Servicio de suscripción de revistas en formato impreso
Dirección General de Comunicación Social	Impresión de <i>Gaceta UNAM</i>
Dirección General de Personal	Seguro de vida para personal administrativo al servicio de la UNAM en activo
	Contratación del servicio de rentas vitalicias en su décima segunda etapa para el personal académico de carrera adherido al Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación
	Seguro de vida para el personal activo (académico, de confianza, funcionarios, integrantes del taller coreográfico y personal académico que realiza labores de monitoreo en el volcán Popocatepetl), así como el seguro de vida para el personal académico jubilado y/o pensionado
Dirección General del Patrimonio Universitario	Seguro de bienes patrimoniales (seguros todo bien todo riesgo)
	Buques oceanográficos
	Embarcaciones menores
	Parque vehicular
	Responsabilidad civil para los estacionamientos del estadio olímpico universitario durante eventos deportivos
Dirección General de Servicios Generales y Movilidad	Aeronave
	Suministro de diésel automotriz DIBA

Invitaciones a Cuando menos Tres Personas

Entidad o dependencia requerente	Descripción de los bienes adjudicados o servicios contratados
Instituto de Geofísica	Switches para la marca CISCO, modelo Nexus
Facultad de Ciencias	Equipo de cómputo

Entidad o dependencia requirente	Descripción de los bienes adjudicados o servicios contratados
Facultad de Contaduría y Administración	Adquisición de sillería
Dirección de la Revista de la Universidad de México	Impresión de ocho números de la revista
Unidad de Coordinación Tesorería	Equipo de telecomunicaciones Renovación de suscripciones y soporte de la marca Palo Alto Networks
Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria	Arrendamiento de vehículos marca KIA

Adjudicaciones Directas

Entidad o dependencia requirente	Descripción de los bienes adjudicados o servicios contratados
Coordinación de Plataformas Oceanográficas	Conjunto motor marino diésel y generador de energía eléctrica
Instituto de Geofísica	Solución integral conformada por equipos y accesorios marca OTT, para el Servicio Mareográfico Nacional
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	Computadoras de escritorio de la marca DELL Renovación de póliza de soporte y garantía a equipamiento de telecomunicación
Facultad de Medicina	Mantenimiento preventivo y correctivo a los microscopios de la Facultad de Medicina
Coordinación de Investigación	Soporte remoto y mantenimiento anual preventivo para los sintetizadores con número de serie 4214, 4293, 4718 y 5140 marca TRASIS
Facultad de Química	Servicio de cafetería para becas alimenticias de alumnos de licenciatura
Facultad de Odontología	Autoclave horizontal de vapor marca TUTTNAUER.
Coordinación de Vinculación y Transferencia Tecnológica	Equipo de calorimetría diferencial de barrido DSC 8000
Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios	Impresión de bitácora universitaria

Dirección General de Proveduría

Entidad o dependencia requerente	Descripción de los bienes adjudicados o servicios contratados
Dirección General de Administración Escolar	Arrendamiento de sillas y mesas tipo tablón
Dirección General de Servicios Administrativos	Camionetas SUV
Dirección General del Deporte Universitario	Piso de competencia para gimnasia artística
Centro de Enseñanza para Extranjeros	Equipo de cómputo
Dirección General de Artes Visuales	Espacios publicitarios en líneas 1, 2 y 3 del Metrobús
Unidad de Coordinación Tesorería	Equipo de almacenamiento
Dirección General de Obras y Conservación	Suministro de 90 000 litros de combustible diésel

De manera particular, para la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación se adquirieron tres sistemas de almacenamiento, equipo de cómputo para la convocatoria CATIC 2024 y la suscripción de licencias de diversos tipos de *software*. Además, en materia de telecomunicaciones se adquirió equipo para la actualización de la red de voz en entidades universitarias, la contratación de enlaces de internet, así como la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de telecomunicaciones.

Dentro de los procedimientos de adjudicación también se llevaron a cabo los relativos a:

- Adquisición de Bienes de Uso Recurrente
- Adquisición de Uniformes, Ropa de Trabajo y Calzado para el personal de base de la UNAM

En materia de Comercio Exterior, se ejercieron 26.1 millones de pesos en la partida 257 "Gastos y derechos de importación", para atender 1001 adquisiciones al extranjero, por un valor equivalente en moneda nacional de 143.3 millones de pesos, así mismo, se realizaron 57 importaciones definitivas y 22 importaciones temporales.

Se recibieron 19 donaciones y seis importaciones derivadas de proyectos de colaboración; en total se realizaron llevaron a cabo 1181 operaciones de comercio exterior con un valor de las mercancías cercano a los 147.1 millones de pesos, de éstas, corresponden 1105 a importaciones y 76 a exportaciones, lo anterior derivó en el trámite ante

diversas entidades de la administración pública federal, para obtener 77 autorizaciones y permisos.

En colaboración con la Dirección General de Bibliotecas se realizó la contratación de 201 servicios y 630 operaciones para la adquisición de libros y revistas, servicios de plataformas digitales y medios electrónicos.

En lo relacionado con el tema de Almacén, se destaca lo siguiente:

- » Entrega de Ropa de Trabajo y Calzado. Con sustento en la plantilla de personal académico y administrativo 2024, se gestionó la compra y se entregó la dotación correspondiente para:
 - 41 542 trabajadores, que representó un total de 164 380 prendas y zapato.
 - \$131 311 847.48 erogados para su adquisición
- » Mediante las Solicitudes de Vale de Abastecimiento en línea, se atendieron:
 - 178 entidades y dependencias
 - 1894 solicitudes fueron ingresadas, procesadas y atendidas
 - 347 259 bienes entregados
 - \$50 923 180.00 fue el importe ejercido
- » Derivado de los análisis del laboratorio de Control de Calidad tanto de Ropa de Trabajo como de Bienes de Uso Recurrente se reporta lo siguiente:
 - 2 codificaciones de nueva creación con sus cédulas de especificaciones correspondientes a los Bienes de Uso Recurrente y Ropa.
 - 61 cédulas de especificaciones técnicas actualizadas para los Bienes de Uso Recurrente y Ropa
 - 3233 muestreos aleatorios de Bienes de Uso Recurrente (análisis al momento de la recepción)
 - 5807 muestreos aleatorios de Ropa (análisis al momento de la recepción)
 - 357 análisis realizados a Bienes de Uso Recurrente (muestras en licitaciones públicas o eventos)
 - 241 análisis realizados de Ropa (muestras en licitaciones públicas o eventos)

Adicionalmente, esta Dirección General está trabajando en diversos proyectos relacionados con el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027 (PDI) del señor Rector. Uno de ellos tiene que ver con la revisión de la normatividad universitaria en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, con el objetivo de contar con procedimientos vigentes y oportunos.

En este contexto, hemos concluido al interior de esta dependencia con la revisión de la Normatividad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como de sus Política y Lineamientos. Las propuestas de reformas que emanaron del trabajo realizado; el próximo año se someterán a revisión en reuniones colegiadas con representantes de la Contraloría de la UNAM, así como de las direcciones generales de Estudios de Legislación Universitaria, del Patrimonio Universitario y de Proveduría para que, una vez evaluada su viabilidad y concluido su proceso institucional de aprobación, sean de observancia general.

Otro de los proyectos del PDI que se está desarrollando en esta Dirección General es el de Optimización de los procedimientos para las compras al extranjero, derivado de lo anterior, durante el ejercicio 2024 se llevó a cabo la revisión y análisis de los procedimientos para adquirir mercancías en el extranjero, tomando en cuenta a las principales entidades y dependencias universitarias que para el cumplimiento de sus objetivos requieren la importación y exportación de mercancías.

Se llevaron a cabo reuniones con entidades y dependencias del Ramo 300 institutos y centros de Investigación Científica, del Ramo 400 facultades, escuelas y unidades multidisciplinarias.

Durante abril se celebraron reuniones con la Coordinación de la Investigación Científica, el Instituto de Biotecnología y el campus Morelos; en el mes de mayo se celebró la reunión en el campus Juriquilla.

En junio se sostuvieron reuniones con tres grupos conformados por los responsables de la administración y del proceso de bienes y suministros. En total, se recibió a 30 entidades y dependencias (Principales usuarios) y alrededor de 75 personas involucradas en los procesos de adquisiciones al extranjero, importación y exportación de mercancías. En estas reuniones se pudieron recabar las necesidades y problemáticas de cada entidad o dependencia para detectar inconsistencias en los procesos para procurar la mejora continua y la atención de áreas de oportunidad.

Otra actividad para destacar es lo relacionado al área de control de calidad que se encuentra en proceso de certificación bajo los lineamientos de la norma ISO:9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Para dicho efecto se realizó una auditoría piloto con resultados satisfactorios; cabe señalar que esta herramienta administrativa cuenta con procedimientos en lo relativo a la calidad en el rasgado, la tracción, el gramaje y las pruebas de determinación de composición en telas, esto para la adquisición de ropa.

A través del Sistema Institucional de Compras (SIC) se llevaron a cabo un total de 208 936 operaciones que correspondieron a \$3 330 531 103.31 y se atendió a 15 511 usuarios de diversas entidades y dependencias.

Como cada año, el SIC ha incorporado nuevos procesos para su automatización y simplificación, durante 2024 destacan los siguientes:

- Integración de gestión para pagos de paquetería
- Pago a proveedores con notas de crédito
- Módulo de consulta para Transparencia UNAM
- Pago por servicios profesionales por derechos de autor
- Cancelación de orden de compra y facturas para bienes inventariables con la Dirección General de Patrimonio a través del Sistema Institucional de Inventarios
- Tablero de firma único en solicitudes para Titulares de dependencia
- Nuevos campos de búsqueda para reportes de pago, de acuerdo con la revisión de la Auditoría Superior de la Federación
- Integración del 8% de IVA en trámites que requieran su cálculo
- Reporte de fondo fijo pagado por entidad y/o dependencia
- Liberación del visto bueno de la Dirección General de Patrimonio para el uso de las partidas 255 (Primas de seguros y fianzas-vehículos, bienes muebles e inmuebles), 524 (Colecciones científicas y obras de arte); así como de la Dirección General de Bibliotecas para la partida 521 (Libros)
- Generación de Requisiciones Extranjeras complementarias
- Integración de reembolsos Régimen Simplificado de Confianza y retención del 4%
- Integración de Multifirma al módulo de reembolsos para el jefe de Unidad Administrativa

En apego al Programa de Racionalidad Presupuestal 2024, relativo a la adquisición de vehículos automotores, las entidades y dependencias universitarias adquirieron un total de 66 automóviles.

