

DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS

— DGFI —

Lic. Alejandro Macías Ortega
Director General – desde marzo de 2017

DIRECCIÓN DE INGRESOS Y OPERACIÓN FINANCIERA

Departamento de Ingresos

Ingresos por Servicios de Educación

Se instaló el programa de Cobros de Servicios de Educación en equipos de cómputo de 66 entidades académicas de la UNAM, en el lugar asignado por éstas, atendiendo a 14 557 alumnos con su inscripción, con una recaudación de 800 mil pesos; con su reinscripción a 69 440 alumnos, con una recaudación de 2.37 millones de pesos y atendiendo a la comunidad universitaria en sus diversos servicios escolares expidiendo 295 979 comprobantes de educación, con una recaudación de 3.24 millones de pesos, evitando así congestionamiento en las cajas de la Coordinación de Captación de Ingresos durante el ejercicio 2024. La captación por diversos servicios en instituciones bancarias ascendió a 26.58 millones de pesos en un total de 172 461 transacciones.

Asimismo, se brindó apoyo a varias dependencias en programas especiales para el cobro de los ingresos, a la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción para los cursos de comprensión de lectura y examen de certificación en el mes de enero y agosto, a la Coordinación General de Estudios de Posgrado con la aportación voluntaria de aspirantes y con los historiales académicos en los meses de enero a marzo, junio y agosto de 2024.

Cuota de Aspirantes

Se realizó la captación de cuotas de aspirantes vía electrónica a través de internet a los concursos de selección a nivel licenciatura para ingresar a la UNAM. Los aspirantes realizaron el pago de su inscripción en el banco, que incluye el derecho a examen y la venta de guía de estudios en todos los periodos, realizando el cobro en el primer periodo por un importe total de 45.63 millones de pesos del 26 de enero al 6 de febrero de 2024; en el segundo periodo, que corresponde al Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia, del 13 al 19 de septiembre de 2024, se captó un importe total

de 5.07 millones de pesos. Así mismo, el registro contable se efectuó ante la Contaduría General de la UNAM.

Preparación de examen de ingreso

También se realizó la captación de cuotas de preparación de examen de ingreso a la licenciatura de la UNAM “Cómo me preparo”, vía electrónica a través de internet, a los concursos de selección a nivel licenciatura. Los aspirantes realizaron el pago de su inscripción en el banco; del mes de enero a diciembre se captó un ingreso total de 2.40 millones de pesos. Así mismo, el registro contable se efectuó en forma electrónica ante la Contaduría General de la UNAM.

Atención a entidades y dependencias en ventanillas

Mediante el aplicativo de la página web de la Dirección General de Finanzas se dio el servicio en la emisión de certificados de depósito, con la finalidad de que las entidades y dependencias adjuntaran la documentación de forma electrónica, evitando la entrega física en ventanilla. De los recursos por 28 diferentes conceptos de recaudo, se emitieron 1466 certificados de depósito automáticos y 3828 certificados de depósito manuales por un importe captado de 398.66 millones de pesos.

Ingresos extraordinarios

Se llevó a cabo el control de boletos que utilizan las entidades y dependencias para documentar ingresos por acceso a estacionamientos, teatros, museos, etcétera; se autorizaron 854 solicitudes, con 3 447 649 boletos. Así mismo, se llevaron a cabo conciliaciones que permitieron la liquidación de 2 917 990 boletos, que fueron descargados en los controles internos, correspondientes a 2024 y ejercicios anteriores.

Se recibieron de enero a diciembre 1134 folios de “notificación de transferencias”, por los ingresos extraordinarios a través de transferencias electrónicas, en moneda nacional y en dólares, de conformidad con el esquema de documentación de ingresos con comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), mismos que se reportaron a la Contaduría General en 187 remesas.

El aplicativo digital de “reconocimiento de transferencias” a través de la página web de la DGFI permitió el registro de 1575 folios de ingresos extraordinarios en moneda nacional.

Ingresos por donativos

En el 2024 se expidieron 3120 recibos por donaciones en efectivo y once en especie, dentro del sistema para la emisión de recibos de donación digitales (CFDI) por

concepto de donativos, que recibieron 60 dependencias universitarias y entidades académicas.

Subsidio federal

Se realizaron las gestiones ante la Secretaría de Educación Pública con base en la calendarización del ejercicio 2024. Se tramitaron 36 partidas presupuestarias integradas respectivamente en 65 Cuentas por Liquidar Certificadas, el proceso en la carga por capítulo permitió optimizar el cobro del Subsidio Federal en los primeros días de mes.

Otros

Se continuó con el proceso de gestor de documentos para el registro, seguimiento y documentación de las solicitudes que emiten las entidades académicas y dependencias universitarias en relación a sus ingresos, devoluciones y otros trámites que se llevan a cabo en el departamento de ingresos.

Asimismo, se mantuvo la colaboración con el Instituto de Ingeniería y la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Tesorería (UTICT) en el tema del Sistema Institucional de Información Financiera (SIIF).

Departamento de Operación Financiera

Se ha continuado con la implementación del sistema SIIF, para el cual el Departamento de Operación Financiera ha proporcionado información de los procedimientos de trabajo que se realizan. A su vez, se recibió la capacitación correspondiente en diferentes módulos, que serán retomados en 2025.

En este año se consolidó el Sistema de Control de Gestión, el cual ha facilitado la atención y seguimiento de los oficios que son emitidos para y por la DGFI; así como el ahorro de suministros materiales como el papel debido a la forma de operar electrónicamente, incluyendo las firmas de los titulares de esta Dirección.

Cuentas de cheques institucionales y estados de cuenta

Se dio seguimiento a 43 cuentas bancarias institucionales; en seis de ellas se imprimen cheques y se verifica la actualización de las medidas de seguridad establecidas por la Asociación de Bancos de México (ABM), en los formatos de los cheques que utiliza la Universidad para el cumplimiento de sus obligaciones. Se continúa con una bóveda para resguardo de los cheques de nómina y notificación que controla la Dirección General de Finanzas, en este año se disminuyó la impresión de cheques de nómina con respecto a 2023 en cerca de 9768 empleados que se trasladaron a depósito bancario.

En el 2024, se recabó un total de 540 estados de cuenta, compuestos de la siguiente forma:

- 504 de cuenta de cheques
- 36 de cuenta de contratos de inversión

Los estados de cuenta fueron integrados a un portal donde la Contaduría General y cualquier otra área puede consultarlos evitando el envío por correo electrónico o impresión en papel.

Fideicomisos y convenios bases de colaboración

La operación del “Sistema de Registro y Control de Convenios” permitió, de forma electrónica, la aplicación y registro contable de las operaciones de 211 convenios de colaboración académica y de tres contratos de Fideicomiso que se tienen establecidos con BBVA, Santander y Nafin. En cuanto a convenios, el capital invertido al 31 de diciembre de 2024 fue de 696 millones de pesos capital promedio; los intereses generados en este renglón ascendieron a 75 millones de pesos. Por otro lado, el importe de los Fideicomisos correspondió a 52 millones de pesos de capital promedio y los intereses generados fueron de 5.4 millones de pesos, con un costo financiero para la UNAM de \$16 412.12 por concepto de honorarios.

Se emitieron 2562 estados de cuenta individuales por convenio que fueron puestos a disposición de las entidades académicas y dependencias universitarias, para su consulta en la página web de la DGFI y en Sistema de Información de la Administración Universitaria (SIAU web), para reportar oportunamente de la situación que guardan los recursos financieros de sus convenios de bases de colaboración administrados por el Patronato Universitario e instituciones bancarias.

En este año se crearon dos convenios de bases de colaboración, a solicitud de las dependencias universitarias:

- Programa de apoyo al estudiante, de la Facultad de Química, 15 de mayo.
- Premio internacional de investigación desarrollo económico Juan F. Noyola, del Instituto de Investigaciones Económicas, 18 de septiembre.

Así como un convenio modificatorio:

- Fondo Instituto de Fisiología Celular, del Instituto de Fisiología Celular, 28 de junio.

Se tramitaron 904 solicitudes de pago a los beneficiarios de convenios de bases de colaboración que se tienen establecidos con las dependencias universitarias, ante la

Unidad de Proceso Administrativo (UPA) y en el caso de fideicomisos se tramitaron 15 solicitudes de pago a los beneficiarios ante las instituciones bancarias.

Registro y control de operaciones financieras

Se llevó a cabo el registro de la operación financiera de la institución a través del Sistema de Control Financiero, dando como resultado la entrega oportuna de información a la Contaduría General perteneciente a la Dirección General de Control Presupuestal, a través de los siguientes medios:

- 365 reportes de operación contable
- Uso y aplicación de 4284 números de folio
- 365 pólizas de diario
- 365 archivos de registro transmitidos vía correo electrónico

Dicha información representó la documentación bancaria que respalda las operaciones registradas para su verificación y conciliación de: inversiones de compra y venta en mercado de dinero, cuentas productivas, inversiones gubernamentales en UDIBONOS y CETES, movimientos bancarios, rendimientos, incrementos y retiros a Fideicomisos, y comisiones bancarias.

Apertura y actualización de firmas en las cuentas bancarias que utilizan las dependencias para sus fondos fijos

Se llevó a cabo el seguimiento a 245 cuentas bancarias de fondo fijo equivalentes a 28 millones de pesos, así como 40 mil dólares asignados a fondos fijos de las dependencias y su correspondiente archivo documental. Así mismo, se tienen 60 mil dólares y dos mil quinientos euros depositados en efectivo en la Dirección de Egresos para atención a los pagos de viáticos de las entidades académicas y dependencias universitarias, lo anterior con el fin de atender oportunamente los compromisos derivados de la operación de estas.

Durante el ejercicio se tramitaron cinco aperturas y tres cancelaciones de cuentas bancarias, así como 144 solicitudes de actualización de firmas ante las instituciones bancarias, correspondientes a fondos fijos.

En conjunto con las entidades y dependencias universitarias se actualizaron 106 resguardos de fondos fijos por cambio de funcionarios autorizados.

Finalmente se hace mención que se continúan los mecanismos necesarios con Santander, BBVA, HSBC y Citibanamex para otorgarles los servicios de consulta de movimientos y protección de cheques en la banca electrónica de cada institución, con la finalidad de ofrecerles un mejor control en el uso de sus recursos.

DIRECCIÓN DE EGRESOS

Coordinación de Operación por Banca Electrónica

La Coordinación de Operación por Banca Electrónica (COBE) tiene a su cargo la operación de los programas institucionales; la planeación financiera de los recursos necesarios para las cuentas bancarias a fin de cumplir con el pago de compromisos contraídos por la Universidad, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera; efectuar las transferencias electrónicas mediante los sistemas de banca electrónica para liquidar las obligaciones que tiene la UNAM tanto con las dependencias universitarias como con proveedores y prestadores de servicio.

En 2024, la COBE optimizó sus controles internos, lo que le permitió agilizar la programación de transferencias bancarias y el registro contable. Esto se logró mediante la implementación de una aplicación que integra automáticamente las solicitudes de pago recibidas de las Unidades de Proceso Administrativo asignándoles un folio de control consecutivo. Asimismo, la aplicación permite la integración de aquellas solicitudes de pago que se recibieron por oficio tales como: ministraciones a proyectos de investigación, devoluciones a la TESOFE, pago de impuestos, cuotas ISSSTE, FOVISSSTE, pagos a los sindicatos AAPAUNAM y STUNAM, entre otras solicitudes de pagos especiales, mejorando la eficiencia del sistema.

Pago a proveedores de bienes y servicios e impuestos

En el 2024 se efectuaron 295 853 transferencias por un monto total de 24 111 millones de pesos y 3915 transferencias al extranjero por un importe total de 40.14 millones de dólares para liquidar compromisos con proveedores.

Pago a proveedores por transferencias automáticas

Se efectuaron 286 327 transferencias automáticas exitosas de pago a proveedores por un monto total de 6449 millones de pesos.

Programas académicos

Se atendieron de manera oportuna los siguientes programas académicos que a continuación se indican:

- » *Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.* Las becas de proyectos PAPIIT se envían actualmente por el sistema de pagos “automatizados” a través de BBVA-SIT, por lo cual dichos pagos vienen consolidados con la operación que se realiza por este esquema de pagos, permitiendo la dispersión de manera masiva conforme a las fechas de pago de la DGAPA.

» *Programa de Apoyo a Proyectos UNAM-CONAHCYT.* Con relación a los proyectos de investigación con recursos provenientes de CONAHCYT, se realizó la apertura de un total de 178 cuentas bancarias, de igual forma se atendieron diversas solicitudes ante las instituciones bancarias como son requerimientos de estados de cuenta, aclaraciones de comisiones en las cuentas específicas de los proyectos, etc. Alrededor de un 80% de los trámites correspondientes a aperturas y actualizaciones de cuentas bancarias de proyectos de investigación se verificaron de manera digital al recibir la documentación para su validación al buzón dgfi_egresos@patronato.unam.mx, lo que derivó en la recepción de documentación original correcta y agilizó la gestión de los trámites ante las instituciones bancarias e incluso realizar aquellos trámites que no requieren de un documento original como en el caso de las cancelaciones de cuenta, solicitudes de estados de cuenta, entre otros.

Se efectuaron 340 transferencias electrónicas a 340 proyectos CONAHCYT con un monto total de 181.9 millones de pesos y 69 devoluciones a CONAHCYT por un importe de 4.8 millones de pesos.

Becas

— *Becas AAPAUNAM.* Se realizó el pago de 1220 becas de AAPAUNAM por un total de 7.25 millones de pesos.

— *Programa de Becas en el Extranjero de Asuntos del Personal Académico.* Se realizó el pago por concepto de inscripciones, colegiaturas y de gastos médicos y manutención a becarios en el extranjero, registrándose 288 pagos que se efectuaron en un promedio de 48 horas hacia los Estados Unidos y en 72 horas a otros países, a través de transferencias bancarias.

Se realizó el pago de beneficiarios de los distintos programas de la DGAPA en moneda nacional a 2674 beneficiarios por un importe total de 81.85 millones de pesos.

— *Programa de Becas de la Dirección General de Cooperación e Internacionalización.* Se realizaron transferencias a un total de 593 becarios por un importe de 48.28 millones de pesos.

— *Programa de Becas Coordinación para Estudios de Posgrado.* Se realizaron 3336 transferencias para apoyo a beneficiarios de este programa por un total de 61.93 millones de pesos.

— *Programa de Becas de la Coordinación de Humanidades.* Se realizaron 1580 transferencias por un total de 46.09 millones de pesos para el Programa de Becas Posdoctorales.

- *Programa de Becas de la Dirección General de Orientación y Atención Educativa.* Se realizaron depósitos por transferencia electrónica para los programas de becas Alta Exigencia Académica:
 - » Programa Becas Titulación-Egresados Alto Rendimiento Académico, del cual se realizaron 6762 transferencias por importe total de 27.04 millones de pesos.
 - » Programa de Apoyo Económico de Alta Exigencia Académica (PAEA) se realizaron 90 371 transferencias por un importe de 129.8 millones de pesos.
 - » Programa de Fortalecimiento para las Mujeres Universitarias (PFMU) se realizaron 4234 transferencias a becarios por un total de 6.1 millones de pesos.
 - » Programa Becas para disminuir el Bajo Rendimiento Académico, del cual se realizaron 39 727 transferencias para apoyo a estudiantes por importe total de 43.04 millones de pesos.
 - » Programa de Becas para Apoyo a Grupos Vulnerables Provenientes de Zonas Marginadas, del cual se efectuaron 22 528 transferencias por importe total de 71.05 millones de pesos.
 - » Programa de Becas Manutención, este año la UNAM llevó a cabo la dispersión de 111 085 transferencias a becarios por importe de 399.90 millones de pesos.
- *Programa de Becas de Prácticas Profesionales en Canadá,* a través de la Coordinación de Relaciones y Asuntos Internacionales, se realizó un total de 69 transferencias por un monto de \$944 400.00.
- *Coordinación de la Investigación Científica.* Programa de Becas Posdoctorales, del cual se realizaron 2728 transferencias por un importe total de 90.31 millones de pesos.
- *Programa Universitario de Estudios de la Diversidad Cultural y la Interculturalidad (PUIC).* Programa de becas para grupos vulnerables, en este caso correspondiente al Sistema de Becas para Estudiantes de Pueblos Indígenas y afrodescendientes de la UNAM. Se realizaron 3291 transferencias por un total de 38.15 millones de pesos.

Departamento de Pago a Proveedores de Bienes y Servicios y Dependencias

Pago a proveedores de bienes y servicio

Durante el ejercicio se generaron un total de 69 179 cheques, los cuales se entregaron a las dependencias, a proveedores y a terceros, por un importe de total de \$1 684 959 704.00.

Becas

Se emitió un total de 1638 cheques correspondientes a becas, por un importe de \$5 102 296.00.

Innovaciones implementadas

En este ejercicio se implementó con éxito la cancelación y reexpedición de cheques a través del aplicativo “Gestor de Cheques”. Esta herramienta ha permitido un control más eficiente sobre los cheques emitidos y ha mejorado significativamente los tiempos de respuesta en el proceso de reexpedición de cheques que perdieron su vigencia. Además, se optimizó el uso de insumos, ya que los cheques reexpedidos se imprimen bajo demanda, al momento de la solicitud del interesado.

Departamento de Pago de Nómina y Prestaciones

Comprobaciones de nómina

Se han implementado diversas acciones para concientizar a las administraciones de las entidades y dependencias sobre la importancia de la comprobación de nómina. Estas acciones incluyen: Publicación de comunicados disponibles en la página web de Finanzas, en SIAU web, difusión de infografías en el Sistema de Gestión y Comprobación de Nómina, asesorías vía telefónica, envío de oficios y correos electrónicos informativos sobre los vencimientos de las comprobaciones a cada entidad o dependencia.

Estas medidas han permitido simplificar y agilizar el proceso de comprobación mediante el Sistema de Gestión de Pago y Comprobación de Nómina, lo que ha reducido significativamente los pagos excedentes de impuestos que anteriormente impedían la cancelación de CFDI por pagos improcedentes y complicaban el cierre fiscal. Gracias a estas acciones, se logró cerrar el año 2024 con únicamente 14 nóminas pendientes de comprobar, lo que representa el 0.25% de un total de 5703 nóminas generadas durante el año.

Se llevó a cabo un avance en la implementación de los cambios solicitados al Sistema de Gestión de Pago y Comprobación de Nómina de la Dirección General de Personal para la comprobación de nómina quincenal, lo que ha permitido que actualmente la comprobación de este tipo de nóminas locales y foráneas puede realizarse a través del Sistema. Se sigue trabajando con la sistematización de la comprobación de las nóminas generadas por rechazos bancarios, las cuales se imprimen en sedes foráneas de Unidades de Proceso Administrativo.

En promedio, de manera quincenal, se recibieron, revisaron y controlaron las nóminas que respaldan 10 494 cheques y 71 014 notificaciones de depósitos. Además, de forma

mensual, se gestionaron 21 048 vales electrónicos, los cuales fueron distribuidos en 244 lugares de pago a lo largo de 2024.

Además, se elaboraron calendarios para coordinar las áreas responsables, con el fin de asegurar el cumplimiento oportuno del pago de la nómina y la presentación de la documentación necesaria para el registro contable.

El vale de despensa, depositado actualmente en una tarjeta electrónica, ha permitido simplificar costos al eliminar la impresión de vales físicos. Asimismo, ha erradicado la necesidad de reexpedir el vale en caso de extravío. Esta modalidad facilita a los trabajadores administrativos de base la adquisición de productos en Tienda UNAM, permitiéndoles gastar de acuerdo a sus necesidades. Además, brinda mayor seguridad, ya que el monto asignado no se pierde si la tarjeta se extravía.

Se han implementado controles efectivos que garantizan la correcta y oportuna gestión de los procesos relacionados con las tarjetas electrónicas de vale de despensa, como la recepción y distribución a las entidades y dependencias, así como la entrega directa a los trabajadores en casos urgentes. Se habilitaron ventanillas de la Coordinación de captación, ubicadas en la zona comercial al costado sur de la Torre de Rectoría, con atención dos veces a la semana, con el fin de apoyar al personal administrativo de base en la resolución de incidencias en el uso de sus tarjetas, reexpediciones y otros trámites relacionados.

Este servicio se ofrece de manera complementaria al Centro de Atención Telefónica proporcionado por la empresa Broxel, lo que ha permitido reducir significativamente los tiempos de respuesta para los trabajadores universitarios. Finalmente, se implementó un procedimiento de comprobación de las hojas de notificación del depósito de vale electrónico, que incluye las firmas de los trabajadores.

Durante el año 2024 se entregaron 22 588 tarjetas, se atendieron 1987 solicitudes de reposición de tarjetas que representa el 8.8% del total entregado y se realizaron 875 asesorías sobre actualización de datos, bloqueos de tarjeta, reposición de tarjetas, movimientos de operaciones, entre otros.

Respecto al pago físico que se venía realizando hasta la quincena 05/2020 a los cuatro Centros de Desarrollo Infantil y a la Tienda de Autoservicio, se ha mantenido la modalidad de pagos con cheque quincena a quincena en todo el ejercicio 2024 (se emitieron en promedio 306 cheques de forma quincenal, dando un total de 7041 cheques en el ejercicio).

En el 2024 fueron solicitadas un total de 37 transferencias bancarias de los sueldos y prestaciones del personal adscrito a tres sedes ubicadas en el Interior de la República

(tres Plataformas Oceanográficas —Base Pacífico de Mazatlán, Golfo de México en Tuxpan Veracruz y Mazatlán—. Asimismo, en tres sedes en el extranjero —Reino Unido, Alemania y China— por medio de terminales electrónicas, se solicitaron 54 transferencias, lo que les ha permitido disposición inmediata de los recursos y confiabilidad en las operaciones bancarias.

Descentralización de nómina

En apoyo al Programa de Descentralización Académica y Administrativa en sedes periféricas y regionales, se liberó en el 2024 la impresión de 6089 cheques, 84 719 comprobantes de depósito y listados de nómina, correspondientes a los campus de Morelia, Michoacán; Juriquilla, Querétaro; Cuernavaca, Morelos; Ensenada, Baja California; Mérida, Yucatán, y León, Guanajuato.

Depósito bancario de nómina

Se continuó reforzando las medidas necesarias para la incorporación en el Programa de Depósito Electrónico de Nómina al personal académico, funcionario y de confianza de nuevo ingreso o reingreso que no hayan reportado una cuenta a la UNAM, entre las cuales destaca la apertura de cuentas en banco Santander para incorporar al personal académico que tenía pendiente la realización de su trámite de reporte de cuenta. Para un universo de 77 852 trabajadores, el avance del programa para depósito directo en bancos corresponde a un 87.25% (67 927). El universo restante se encuentra actualmente en proceso de incorporación.

Pensión alimenticia

Durante el ejercicio 2024 se realizaron 57 860 depósitos para el pago de pensión alimenticia (80.3%) y se emitieron 14 137 cheques a los beneficiarios por ese derecho (19.7%).

Servicio de reimpresión y reexpedición de cheques vencidos

Con el fin de optimizar el tiempo de atención a las entidades y dependencias universitarias y reforzar las medida de control para evitar pagos duplicados o falta de soporte documental de los trámites que solicitan a través del Sistema de Gestión de Pago y Comprobación de Nómina de la Dirección General de Personal, para la reimpresión de cheques de sueldo y pensión alimenticia, se implementó la solicitud de revocación del cheque ante las instituciones y se han solicitado a la Dirección General de Personal diversos cambios al sistema que han permitido a las dependencias locales y foráneas realizar de forma fácil y ágil solicitudes para la reexpedición de cheques vencidos, entregados al beneficiario y no cobrados ante las instituciones bancarias.

Pagos a beneficiarias de pensión alimenticia por concepto de cláusula 15, aplicación de exámenes y estímulos Instituto de Ingeniería.

Para los trámites de pago a beneficiarias de pensión alimenticia por concepto de cláusula 15, aplicación de exámenes y estímulos Instituto de Ingeniería, el desarrollo del aplicativo por el Departamento de Apoyo Informático (DAI) de la DGFI ha permitido continuar con la simplificación y agilización del proceso de pago de 1341 transferencia y 83 cheques a las beneficiarias de pensión alimenticia durante este ejercicio 2024 (anteriormente el proceso se realizaba de forma manual).

Constancias préstamos FOVISSSTE, préstamos a corto plazo y talones de pago

Se elaboraron y entregaron 15 constancias de descuentos por concepto de préstamos FOVISSSTE y préstamos a corto plazo, así como 4790 copias de talones de pago al personal académico y administrativo en el ejercicio 2024.

Pagos a proveedores por descuentos operados vía nómina

Se han optimizado los tiempos para los pagos realizados a proveedores por conceptos como descuentos solicitados, seguros contratados, préstamos solicitados, adquisición de bienes a crédito, compra de paquetes funerarios, entre otros. El proceso de pago, que se realiza de forma quincenal a los trabajadores a través de la nómina, continúa siendo agilizado y simplificado mediante mejoras implementadas en el aplicativo del Departamento de Pago de Nómina de la Dirección General de Finanzas, permitiendo así el pago eficiente a los proveedores mediante transferencia bancaria (en el ejercicio 2024 se realizaron 875 transferencias).

